



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์ และแผน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๑๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานสถาบัน การวางแผนยกระดับองค์กรสู่สำนักงานดิจิทัลรองรับการบริหารงานสถาบันให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลลูกค้า และระบบการเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์แบบมีส่วนร่วม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- (๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สามารถพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรมภาษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ASP.NET, PHP, Python, CSS, Bootstrap, AngularJS ได้
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, PHPMyAdmin
- (๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- (๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่องานสูง
- (๘) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- (๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- (๑๐) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง พื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราวทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

/๒. หลักฐาน...

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ต.๘ หรือใบ ส.ต.๙ หรือใบ ส.ต.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- ๒.๑๐ ข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

- ๓.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนสัมภาษณ์ และหรือ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน www.hrdi.or.th

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครเอกสารประกอบการสมัครงานและข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio)

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียน และหรือ สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕ ๓๓๒๘ ๔๙๖๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง